

**KOMISARIAT POLICJI  
W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ**

powiat wadowicki

L.Dz.: HKP-V-14.10.2023

**REGULAMIN  
KOMISARIATU POLICJI  
W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ**

**z dnia 26 kwietnia 2023 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji( tekst jednolity Dz. U. z 2020 r poz. 360 ze zm.) postanawia się, co następuje:

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1.**

1. Ustala się regulamin Komisariatu Policji w Kalwarii Zebrzydowskiej , zwany dalej „Regulaminem”,
2. Regulamin określa:
  - 1) Strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Kalwarii Zebrzydowskiej , zwanej dalej „Komisariatem” ,
  - 2) Organizację i tryb kierowania w Komisariacie,
  - 3) Zadania komórek organizacyjnych Komisariatu,
  - 4) Tryb wprowadzania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy.

**§ 2.**

1. Komisariat z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej przy ul. Targowej 1, jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji w Kalwarii Zebrzydowskiej zwanego dalej „Komendantem ”, który realizuje na obszarze Miasta i Gminy Kalwaria Zebrzydowska, Gminy Stryszów zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonego w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Posterunek z siedzibą w Lanckoronie ul. 3 Maja 11 jest komórką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Komisariatu Policji w Kalwarii Zebrzydowskiej zwanego dalej „Komendantem ”, który realizuje na obszarze Gminy Lanckorona zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonego w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

3. Komendant Komisariatu jest przełożonym wszystkich policjantów i pracowników Policji pełniących służbę i pracujących w komórkach organizacyjnych wchodzących w skład Komisariatu,
4. W sprawach określonych ustawami i w innych przepisach, Komendant jest organem administracyjnym I stopnia,
5. Komendant Komisariatu podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Wadowicach w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego policjantów oraz jako organowi administracji rządowej w sprawach określonych odrębnymi przepisami dotyczącymi ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz odpowiada za prawidłowe wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów, decyzji, rozkazów i poleceń.
6. Kierownik Posterunku Policji w Lanckoronie podlega Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji w Kalwarii Zebrzydowskiej w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego służbowego

### § 3.

Komendant przyjmuje obywateli w sprawie skarg i wniosków w poniedziałki od godziny 15.00 do godz. 17.00 w siedzibie komisariatu Policji. W czasie nieobecności Komendanta Komisariatu interesantów przyjmuje Zastępca Komendanta Komisariatu Policji w Kalwarii Zebrzydowskiej lub osoba przez niego wyznaczona.  
Kierownik Posterunku Policji w Lanckoronie przyjmuje obywateli w sprawie skarg i wniosków w poniedziałki od godziny 15.00 do godz. 17.00 w siedzibie Posterunku Policji.

### § 4.

1. Rozkład czasu służby policjantów określają odrębne przepisy.
2. Służba i praca w Komisariacie Policji w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30, za wyjątkiem komórek pełniących służbę w systemie zmianowym.
3. Policjanci i pracownicy Policji są obowiązani każdego dnia potwierdzać, w przeznaczonych do tego celu ewidencjach, rozpoczęcie służby i pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego, po dokonaniu wpisu w rejestrze wyjść.

### § 5.

Zakres działania Komisariatu Policji określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

## **Rozdział II**

### **Struktura organizacyjna Komisariatu**

#### **§ 6.**

1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu;
  - 1) Kierownictwo
    - a) Komendant Komisariatu
    - b) Z-ca Komendanta Komisariatu
  - 2) Posterunek Policji w Lanckoronie
  - 3) Referat Kryminalny;
  - 4) Ogniwko Patrolowo- Interwencyjne;
  - 5) Zespół Dyżurnych
  - 6) Rewir Dzielnicowych
  - 7) Zespół do spraw Wykroczeń
  - 8) Zespół do spraw Administracyjno-Gospodarczych

## **Rozdział III**

### **Tryb kierowania w Komisariacie**

#### **§ 7**

1. Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu przy pomocy Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji, kierowników komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników,
2. Komendant Komisariatu określa zadania i kompetencje zastępcy Komendanta Komisariatu Policji, kierowników komórek organizacyjnych Komisariatu oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników,
3. Komendanta Komisariatu podczas jego nieobecności zastępuje Zastępca Komendanta Komisariatu Policji albo inny upoważniony policjant,
4. Zakres zastępstwa o którym mowa w ust. 3 , obejmuje wykonywanie wszystkich funkcji Komendanta Komisariatu, chyba że Komendant Komisariatu postanowi inaczej,
5. Komendant Komisariatu może upoważnić podległych policjantów i pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji lub wykonywania czynności w określonych sprawach. Upoważnienie takie może zostać zawarte w zakresie zadań - obowiązków lub mieć formę pisemnej decyzji.
6. Komendant Komisariatu wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego, w stosunku do podległych policjantów i pracowników.
7. Komendant Komisariatu reprezentuje Komisariat wobec kierowników jednostek organizacyjnych Policji, organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych i obywateli.
8. Komendant Komisariatu ponosi odpowiedzialność majątkową za powierzone mienie

#### **§ 8.**

1. Komendant Komisariatu bezpośrednio nadzoruje następujące komórki organizacyjne Komisariatu wymienione w § 6 ust. 1 pkt. 3 i 8.

2. Zastępca Komendanta Komisariatu Policji bezpośrednio nadzoruje komórki organizacyjne Komisariatu wymienione w § 6 ust. 1 pkt. 2,4,5,7.

#### § 9.

1. Komórką organizacyjną Komisariatu kieruje jej kierownik, przy pomocy bezpośrednio podległych mu policjantów lub pracowników.
2. Kierownik komórki organizacyjnej komisariatu:
  - 1) Określa szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej, co stanowi załączniki do Regulaminu;
  - 2) Określa sposób zorganizowania w niej służby i pracy;
  - 3) Sporządza karty opisu stanowiska pracy dla podległych stanowisk policyjnych i stanowisk pracowniczych z wyłączeniem stanowisk na których zatrudnia się pracowników na podstawie przepisów o służbie cywilnej;
  - 4) Sporządza opisy stanowisk pracy dla podległych stanowisk pracowniczych, na których zatrudnia się pracowników na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk w służbie cywilnej.
3. Kierownik komórki organizacyjnej jest obowiązany aktualizować zakresy, o których mowa w ust. 2 pkt. 1,
4. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje w czasie jego nieobecności policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.
5. Zastępowanie kierownika komórki organizacyjnej obejmuje wykonywanie zadań o których mowa w niniejszym regulaminie, chyba że kierownik komórki organizacyjnej określi inny zakres zastępstwa.

### Rozdział IV

#### Zakres zadań komórek organizacyjnych Komisariatu

#### § 10.

**Zakres zadań Posterunku Policji w Lanckoronie został określony w regulaminie Posterunku Policji w Lanckoronie stanowiący załącznik nr 1. do niniejszego regulaminu**

**Do zakresu zadań Referatu Kryminalnego należy:**

#### 1. W zakresie operacyjno – rozpoznawczym:

- 1) Zwalczanie przestępczości pospolitej, gospodarczej, korupcyjnej oraz ograniczenie zjawisk kryminogennych poprzez ich rozpoznawanie, zapobieganie i zwalczanie w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne;
- 2) Prowadzenie działań operacyjnych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych, w tym o:
  - a) zabójstwa, napady na osoby lub obiekty, w tym z użyciem broni palnej, wymuszenie rozbójnicze, uprowadzenia, podpalenia.
  - b) przestępstwa o podłożu seksualnym,
  - c) pedofilię oraz pornografię internetową z udziałem nieletnich,
  - d) handel ludźmi i prostytutkę,

- e) przestępstwa przeciwko mieniu, w tym głównie kradzieże mienia i kradzieże z włamaniem,
  - f) fałszerstwa i kolportaż krajowych i zagranicznych środków płatniczych, papierów wartościowych, dokumentów,
  - g) oszustwa kryminalne, gospodarcze i korupcyjne;
  - h) terroryzm kryminalny;
  - i) przestępstwa przeciwko dobrom kultury narodowej;
- 3) Prowadzenie poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania i wymiarem sprawiedliwości, prowadzenie poszukiwań osób zaginionych, prowadzenie czynności identyfikacyjnych stosunku do n/n osób i n/n zwłok,
  - 3a) Prowadzenie poszukiwań opiekuńczych zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - 4) Prowadzenie i organizacja rozpoznania operacyjnego w zakresie:
    - a) podkultur młodzieżowych, w szczególności pseudokibiców, których działalność stanowi zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi lub mienia,
    - b) osób, grup i środowisk przestępczych, których zachowanie wskazuje na prowadzenie działalności przestępczej,
    - c) zagrożenia ze strony cudzoziemców wchodzących w struktury przestępcze lub dokonujących przestępstw;
  - 5) Prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem środków, form i metod pracy operacyjnej określonych w przepisach służbowych, w tym funduszu operacyjnego,
  - 6) Analizowanie dynamiki, struktury i tendencji w kształtowaniu przestępczości kryminalnej w celu wypracowania i wdrożenia skutecznych metod zapobiegania i ujawniania przestępstw i ścigania ich sprawców,
  - 7) Wdrażanie do realizacji nowych przepisów organizacyjno – prawnych dotyczących pracy operacyjnej i czuwanie nad właściwą ich realizacją
  - 8) Współpraca w zakresie rozpoznawania i wykrywania przestępstw z innymi komórkami organizacyjnymi Komisarjatu, Komendą Powiatową Policji, Komendą Wojewódzką Policji, innymi jednostkami Policji na terenie kraju CBŚP i Interpolem,
  - 9) Współpraca w zakresie rozpoznawania i wykrywania przestępstw z innymi organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego oraz organizacjami społecznymi,
  - 10) Opiniowanie zmian legislacyjnych dotyczących problematyki pozostającej w zakresie działania służby kryminalnej,
  - 11) Zwalczanie przestępczości pospolitej oraz ograniczanie zjawisk kryminogennych poprzez ich rozpoznawanie, zapobieganie, wykrywanie i ściganie, w tym szczególnie: narkomani i związanej z nią przestępczości narkotykowej, produkcji i obrotu narkotykami oraz innymi środkami odurzającymi,
  - 12) Prowadzenie działań operacyjnych ukierunkowanych na wsparcie procesu wykrywczego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych dotyczących narkomani i związanej z nią przestępczości narkotykowej, produkcji i obrotu narkotykami oraz innymi środkami odurzającymi.
  - 13) Rozpoznanie, zapobieganie i zwalczanie przestępczości gospodarczej, korupcyjnej oraz ściganie sprawców tych przestępstw,

## **2. W zakresie dochodzeniowo- śledczym.**

- 1) Prowadzenie postępowań przygotowawczych i sprawdzających oraz wykonywanie czynności zleconych przez prokuratury i sądy w zakresie postępowania karnego,

- 2) Procesowo- kryminalistyczna obsługa miejsc wystąpienia zdarzeń będących w zainteresowaniu Policji na obszarze działania Komisariatu,
- 3) Realizacja zadań zleconych przez Komendę Wojewódzka Policji w Krakowie, Komendę Powiatową Policji w Wadowicach oraz współpraca z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Policji w zakresie wykonywania czynności zleconych,
- 4) Bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Komisariatu w zakresie poprawy organizacji pracy,
- 5) Prowadzenie rejestru dowodów rzeczowych i magazynu dowodów rzeczowych,
- 6) Prowadzenie określonymi przepisami rejestrów związanych z pracą dochodzeniowo - śledczą oraz prowadzenie prawidłowej rejestracji statystycznej i kryminalnej w Komisariacie;
- 7) Realizowanie zadań związanych z systemem elektronicznej sprawozdawczości w Policji - SESPOL
- 8) Dokonywanie rejestracji postępowań przygotowawczych w Krajowym Systemie Informacji Policji oraz innych rejestrach zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 9) Prowadzenie postępowań przygotowawczych, sprawdzających z zakresu przestępstw gospodarczych oraz korupcyjnych zgodnie z przyjętym katalogiem przestępstw;
- 10) Współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości w ramach prowadzonych śledztw i dochodzeń w sprawach o przestępstwa gospodarcze i korupcyjne;
- 11) Realizowanie poleceń, wytycznych oraz kierunków działania nakreślonych przez Komendę Główną Policji, Komendę Wojewódzka Policji w Krakowie i Komendę Powiatową Policji w Wadowicach.

### **3. W zakresie czynności kancelaryjnych:**

- 1) Prowadzenie rejestru śledztw i dochodzeń oraz rejestru czynności sprawdzających i odmów wszczęcia postępowań przygotowawczych;
- 2) Przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wpływającej i wypływającej z Komisariatu oraz jej rozdzielanie ;
- 3) Prowadzenie rejestru dowodów rzeczowych oraz magazynu dowodów rzeczowych;
- 4) Zapewnienie obsługi kancelaryjno biurowej jawnej i niejawnej komisariatu;
- 5) Przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie standardów;
- 6) Porządkowanie dokumentacji jawnej i niejawnej wytworzonej przez referat kryminalny i przekazywanie do składnicy akt Komendy Powiatowej Policji w Wadowicach

## **§11**

### **Do zakresu działania Ognia Patrolowo Interwencyjnego należy:**

1. Przeciwdziałanie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zdarzeniom naruszającym bezpieczeństwo i porządek publiczny, a w szczególności:
  - a) Zapobieganie wszelkim zachowaniami mogącym stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia lub naruszającym porządek publiczny,

- b) Organizowanie i podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych oraz występowaniu zjawisk kryminogennych;
  - c) Nawiązywanie i utrzymywanie więzi ze społecznością lokalną w celu tworzenia atmosfery poczucia bezpieczeństwa i współodpowiedzialności za zapobieganie zagrożeniom;
2. Przeprowadzanie czynności interwencyjnych, będących reakcją na zgłoszenie przyjmowane przez Zespół Dyżurnych i inne jednostki organizacyjne Policji oraz zgłaszanych bezpośrednio przez obywateli, a także realizacja interwencji własnych w przypadku stwierdzonych naruszeń prawa.
  3. Udział w zorganizowanych akcjach i operacjach policyjnych o charakterze porządkowym, bądź zagrażających bezpieczeństwu powszechnemu;
  4. Patrolowanie miejsc zagrożonych przestępczością, ujawnianie przestępstw i zatrzymywanie sprawców na gorącym uczynku;
  5. Zabezpieczanie miejsc zdarzeń i wykonywanie wstępnych czynności;
  6. Zabezpieczanie imprez masowych i zgromadzeń;
  7. Wykonywanie konwojów i doprowadzeń zleconych przez sądy, prokuratury, jednostki Policji lub inne uprawnione organy;
  8. Okresowe sporządzanie analiz stanu bezpieczeństwa i porządku na potrzeby tworzenia zintegrowanych planów dyslokacji służby z wykorzystaniem informacji przekazywanych z komórek realizujących czynności operacyjno – rozpoznawcze i od dzielnicowych, a także pochodzących z innych źródeł, w tym ze środków masowego przekazu, od władz samorządowych i społeczności lokalnej oraz podmiotów poza policyjnych;
  9. Określenie rejonów zagrożenia, rejonów odpowiedzialności, miejsc zagrożonych i tras patrolowych w celu odpowiedniego dostosowania i rozmieszczenia sił i środków oraz podjęcia działań w zależności od przewidywanego w danym miejscu i czasie zagrożenia;
  10. Udzielanie pomocy lub asysty przedstawicielom organów egzekucyjnych i innym osobom uprawnionym;
  11. Bieżące czytelne i staranne dokumentowanie podejmowanych czynności w ramach codziennej służby;
  12. Dbłość o powierzony sprzęt służbowy a zwłaszcza stan techniczny, w razie stwierdzenia usterek i awarii niezwłoczne powiadomienie bezpośredniego przełożonego lub dyżurnego jednostki;
  13. Przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej oraz realizowanie innych obowiązków wynikających z Ustawy o Policji;
  14. Przestrzeganie przepisów BHP, Ppoż a także czystości i schludności;
  15. Dbanie o bezpieczeństwo osób w stosunku do których wykonywane są czynności służbowe;
  16. Opracowywanie i aktualizowanie cedułów patrolowych;
  17. Wyznaczanie zadań doraźnych w zakresie służby patrolowej;
  18. Udział w odprawach policjantów przewidzianych do działań zewnętrznych;
  19. Realizowanie zadań związanych z systemem elektronicznej sprawozdawczości w Policji - SESPOL
  20. Sporządzanie miesięcznych analiz stanu bezpieczeństwa na potrzeby służby,
  21. Sporządzanie planów i dyslokacji służby dot. zabezpieczeń imprez masowych, meczy piłkarskich odbywających się na terenie podległym KP,
  22. Pełnienie służby w rezerwie kadrowej Zespołu Dyżurnych,
  23. Koordynowanie zagadnień związanych z Krajową Mapą Zagrożeń Bezpieczeństwa.

## § 12

### **Do zakresu działania Zespołu Dyżurnych:**

- 1) Obsługa i merytoryczny nadzór w zakresie rejestracji w systemach informatycznych KSIP, SWD, ERCDS oraz SESPOL;
- 2) Nadzór nad przechowywaniem broni służbowej w pomieszczeniach dyżurnego komisariatu oraz prowadzenie na bieżąco książki broni;
- 3) Realizowanie czynności wynikających z obowiązujących przepisów, planów, harmonogramów, procedur i innych algorytmów, w tym m.in. z instrukcji alarmowych, planów ochrony Komisariatu, procedur na wypadek katastrof naturalnych i awarii technicznych;
- 4) Przechowywanie dokumentacji związanej z systemem alarmowania Komisariatu;
- 5) Niezwłoczne inicjowanie działań po przyjęciu zgłoszenia lub informacji o wydarzeniu
- 6) Bieżące kierowanie będącymi w dyspozycji siłami i środkami;
- 7) Podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie kompetencji określonych przez kierownika jednostki Policji oraz wynikających z odrębnych przepisów;
- 8) Zapewnienie właściwego poziomu funkcjonowania obiegu informacji o zaistniałych zdarzeniach;
- 9) Kierowanie siłami policyjnymi do czasu wyznaczenia policjanta odpowiedzialnego za prawidłową realizację zadań z związku z zaistniałym wydarzeniem;
- 10) Realizowanie poleceń dyżurnego jednostki Policji wyższego stopnia;
- 11) Współdziałanie ze służbą dyżurna ościennych jednostek Policji;
- 12) Prowadzenie wszelkiej dokumentacji związanej z pracą dyżurnego komisariatu - dbanie o jej terminowość, poprawność merytoryczną i stylistyczną;
- 13) Całodobowa obsługa stanowiska kierowania Komisariatu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 14) Niezwłoczne meldowanie kierownictwu Komisariatu i Dyżurnemu Komendy Powiatowej Policji w Wadowicach o wydarzeniach nadzwyczajnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) Nadzór, przyjmowanie, wydawanie przechowywanego uzbrojenia, wyposażenia alarmowego oraz wyposażenia specjalnego;

## § 13

### **Do zakresu działania Rewiru Dzielnicowych:**

- 1) Prowadzenie rozpoznania przydzielonego rejonu służbowego pod względem osobowym, terenowym, zjawisk i zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 2) Realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej, w szczególności przez:
  - a) inspirowanie i uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, szkoły lub organizacje mogące przyczynić się do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zwalczania patologii;
  - b) prowadzenie działalności profilaktyczno - wychowawczej w ramach prewencji kryminalnej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży zagrożonych demoralizacją;
  - c) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;



- d) współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi na terenie działania komisariatu organami ochrony prawnej, a także współdziałanie w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi;
- 3) Realizowanie zadań z zakresu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń w szczególności przez:
    - a) podejmowanie czynności zmierzających do ustalenia miejsca pobytu lub ujęcia osób poszukiwanych oraz odzyskiwania przedmiotów utraconych w wyniku przestępstwa lub wykroczenia, bądź służących do ich popełnienia;
    - b) zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed zatarciem śladów i dowodów do momentu przybycia grupy operacyjno dochodzeniowej;
    - c) ustalanie świadków zdarzenia, osób pokrzywdzonych oraz rysopisów sprawców;
    - d) bieżącą analizę stanu bezpieczeństwa w rejonie służbowym;
    - e) patrolowanie miejsc zagrożonych przestępczością, ujawniania przestępstw i wykroczeń oraz zatrzymywanie sprawców na gorącym uczynku,
    - f) rozpoznawanie środowisk kryminogennych i ujawnianie nieletnich zagrożonych demoralizacją, prowadzenie działań profilaktycznych;
  - 4) Kontrolowanie przestrzegania prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów prawa miejscowego;
  - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wykonywanie czynności związanych z przyjęciem zawiadomienia o wykroczeniu;
  - 6) Wykonywanie czynności prawnych zleconych przez sądy, prokuratury lub inne jednostki policji;
  - 7) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wykonywanie zadań w zakresie konwojowania i doprowadzeń osób skazanych lub zatrzymanych do zakładu karnego, aresztu śledczego, prokuratury, sądu i innych uprawnionych organów administracji państwowej;
  - 8) Udzielanie pomocy lub asysty przedstawicielom organów egzekucyjnych i innym osobom uprawnionym;
  - 9) Przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie standardów;
  - 10) Udział w odprawach policjantów przewidzianych do działań zewnętrznych.
  - 11) Sporządzanie planów i dyslokacji służby dotyczących organizacji na terenie podległym KP imprez i wydarzeń;
  - 12) Realizowanie zadań związanych z systemem elektronicznej sprawozdawczości w Policji - SESPOL
  - 13) Pełnienie służby w rezerwie kadrowej Zespołu Dyżurnych,

## § 14

### **Do zakresu działania Zespołu do spraw Wykroczeń :**

- 1. Ochrona życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;

2. Znajomość przepisów i zadań zawartych w Ustawie o Policji, Prawa Wykroczeń procesowego i materialnego, Ustawy o ochronie danych osobowych;
3. Prowadzenie rejestrów wniosków o ukaranie – E-RSOW
4. Sprawdzanie poprawności i terminowości, kompletności otrzymywanych materiałów dot. wykroczeń przed ich zarejestrowaniem w RSOW, ujawnianie nieprawidłowości;
5. Rzetelne i terminowe prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, przesłuchiwanie świadków, sprawców wykroczeń, doręczanie właściwych pouczeń stronom, kompletowanie materiałów do Sądu, sporządzanie wniosków o ukaranie lub stosowanie zgodnego z przepisami postępowania mandatowego;
6. Zgłaszanie przełożonym nieprawidłowości ujawnionych w toku postępowania w sprawach o wykroczenia;
7. Systematyczne i terminowe przekazywanie do Zespołu Informatyki KPP Wadowice kart Prd-5;
8. Doraźne pełnienie służby patrolowej zgodnie z dyslokacją i wyznaczonymi zadaniami;
9. Sporządzanie okresowych sprawozdań statystycznych;
10. Realizowanie czynności zleconych przez Sądy, Prokuratury, inne jednostki policji oraz przez uprawnione instytucje w zakresie doręczeń, zatrzymań, ustaleń i innych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11. Powiadamianie dyżurnego jednostki o ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeniach przestępczych, zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia grupy operacyjno dochodzeniowej;
12. Prowadzenie podstawowej pracy operacyjnej w zakresie pozyskiwania informacji, mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego, realizowanie zadań z zakresu prewencji kryminalnej;
13. Bieżące czytelne i staranne dokumentowanie podejmowanych czynności w ramach codziennej służby;
14. Dbanie o powierzony sprzęt służbowy a zwłaszcza stan techniczny, w razie stwierdzenia usterek i awarii niezwłoczne powiadomienie bezpośredniego przełożonego lub dyżurnego jednostki;
15. Przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej oraz realizowanie innych obowiązków wynikających z Ustawy o Policji;
16. Ewidencjonowanie i rozliczanie się z posiadanej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami zasadami pracy kancelaryjnej;
17. Przestrzeganie przepisów BHP, Ppoż a także czystości i schludności;
18. Dbanie o bezpieczeństwo osób w stosunku do których wykonywane są czynności służbowe
19. Terminowe i rzetelne wprowadzanie do rejestru KSIP – Wykroczenia, wykroczeń z katalogu wykroczeń przeciwko mieniu, podlegających wprowadzeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami;

## § 15

### **Do zakresu Zespołu do spraw Administracyjno- Gospodarczych:**

- 1) Realizowanie zadań administracyjno – porządkowych;
- 2) Realizowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej;
- 3) Obsługa sekretariatu Komisariatu:
  - a) Prowadzenie rejestru RSOW i e-mandaty oraz innych ;

- b) Przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wchodzącej i wychodzącej z Komisariatu oraz jej rozdzielanie;
- c) Zapewnienie obsługi kancelaryjno biurowej jawnej Komisariatu;
- d) Przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie standardów;
- e) Porządkowanie dokumentacji jawnej wytworzonej przez pion prewencji i przekazywanie do składnicy akt Komendy Powiatowej Policji w Wadowicach.

## § 16

Komendant Komisariatu może na czas określony lub w związku z konkretną sytuacją zlecić wykonanie innych zadań niż określone w § 10 - 15.

## Rozdział V Przepisy końcowe.

### § 17

Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu lub inni przełożeni policjantów i pracowników są zobowiązani zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie.

### § 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawowe, resortowe Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Komendanta Głównego Policji, Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie, Komendanta Powiatowego Policji w Wadowicach.

### § 19

Traci moc regulamin Komisariatu Policji w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 23.03.2020 r.

### § 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26.04.2023 roku.

Komendant Komisariatu Policji  
w Kalwarii Zebrzydowskiej

podinsp. Fryderyk Mamcarczyk

W porozumieniu:

Komendant Powiatowy Policji  
w Wadowicach

  
mł.insp. Arkadiusz Śniadek

## UZASADNIENIE

Regulamin Komisariatu Policji w Kalwarii Zebrzydowskiej uwzględnia zmiany organizacyjne wprowadzone od 26 kwietnia 2023 roku, wyczerpuje również bieżące zmiany związane z reorganizacją struktur Komisariatu, które zostały ujęte w przedmiotowym Regulaminie.

Dla ujednolicenia regulaminu o którym mowa w art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 161) koniecznym stało się opracowanie nowego Regulaminu Komisariatu Policji w Kalwarii Zebrzydowskiej.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Policji.