

REGULAMIN
KOMISARIATU POLICJI W BRZEŹNICY
Z DNIA 20 PAŹDZIERNIKA 2023 ROKU

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku „o Policji” (Dz. U. z 2021 r. poz. 1882 z późn. zm.) postanawia się co następuje.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

1. Ustala się regulamin Komisariatu Policji w Brzeźnicy zwany dalej „Regulaminem” określający:
 - 1) Strukturę organizacyjną Komisariatu Policji w Brzeźnicy zwanej dalej „Komisariatem”,
 - 2) Organizację i tryb kierowania Komisariatem
 - 3) Zakres działania komórek organizacyjnych Komisariatu.

§ 2

1. Komisariat jest jednostką organizacyjną Policji, która wykonuje zadania wynikające z zakresu działania Komendanta Komisariatu Policji w Brzeźnicy.
2. Komisariat Policji w Brzeźnicy swym działaniem obejmuje teren gminy Brzeźnica.
3. Siedziba Komisariatu znajduje się w Brzeźnicy przy ul. Rynek 4.
4. Zakres działania Komisariatu określają przepisy w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
5. Do zakresu działania Komisariatu w szczególności należy:
 - 1) Realizowanie zadań służby prewencyjnej Policji;
 - 2) Rozpoznawanie zagrożeń przestępczością oraz wykonywanie czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych w celu ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń, a także poszukiwań osób i rzeczy, identyfikacji osób i zwłok, we współdziałaniu z innymi jednostkami Policji;
 - 3) Realizowanie doprowadzeń osób w ramach prowadzonych przez Komisariat postępowań oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi jednostkami;
 - 4) Realizowanie zadań administracyjno – porządkowych;
 - 5) Współdziałanie z samorządem terytorialnym i samorządem mieszkańców,
 - 6) Realizowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej;

- 7) Zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz danych osobowych;
- 8) Wykonywanie zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz medycyny pracy;
- 9) Przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków;
- 10) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach określony w ustawach.

§ 3

Komendant Komisariatu w Brzeźnicy podlega Komendantowi Powiatowemu Policji w Wadowicach w zakresie wynikającym z ustawowych funkcji przełożonego służbowego.

§ 4

1. Realizacja zadań wymienionych w § 2, odbywa się w formie:
 - 1) Patroli realizujących zadania prewencyjne w wyznaczonych rejonach służbowych lub posterunkach, na określonych trasach patrolowych, miejscach lub rejonach zagrożonych w oparciu o aktualną charakterystykę rejonu, sporządzoną na podstawie analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze działania Komisariatu;
 - 2) Obchodu dzielnic, polegającego na przemieszczaniu się dzielnicowego w granicach wyodrębnionego i przydzielonego mu rejonu służbowego oraz realizowaniu zadań wynikających z jego obowiązków służbowych;
 - 3) Pracy operacyjno – rozpoznawczej oraz dochodzeniowo – śledczej mającej na celu ujawnienie, zapobieganie i wykrywanie przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców;
 - 4) Planowania i organizacji działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas organizowania imprez masowych i zgromadzeń;
 - 5) Wykonywania czynności zapewniających bezpieczeństwo i porządek w ruchu na drogach przez kierowanie tym ruchem i jego kontrolowanie oraz realizowanie czynności w zakresie prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa drogowe;
 - 6) Współdziałania w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującego na obszarze powiatu gorlickiego organami wymiaru sprawiedliwości i innymi organami ochrony prawnej, a także współdziałania w zakresie profilaktyki wychowawczej z innymi podmiotami;
 - 7) Monitorowanie i analizowanie zjawisk kryminogennych oraz rozpoznanych zagrożeń przestępczością, ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk patologicznych dotyczących dzieci i młodzieży;
 - 8) Inicjowanie i podejmowanie różnorodnych przedsięwzięć profilaktycznych mających na celu ograniczenie i neutralizowanie zjawisk patologii społecznych oraz zapobieganie przestępczości i eliminowanie czynników kryminogennych szczególnie poprzez szerokie współdziałanie ze społecznością lokalną, szkołami, instytucjami oraz organizacjami społecznymi i pozarządowymi;
 - 9) Stała współpraca z organami samorządowymi Gminy Brzeźnica m.in. poprzez udział w sesjach Rad, a także bieżące współdziałanie z Wójtem Gminy Brzeźnica.

Okresowe przedstawianie sprawozdań dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, wykonywaniu uchwał i zaleceń organów samorządowych odnoszących się do problematyki bezpieczeństwa, w tym również realizacja zadań związanych ze zwalczaniem skutków klęsk żywiołowych i innych nadzwyczajnych zagrożeń, stosownie do uregulowań zawartych w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Rozkład czasu służby policjantów określające odrębne przepisy.
2. Służba i praca w Komisariacie Policji w podstawowym rozkładzie odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 i kończy o godzinie 15.30, za wyjątkiem komórek pełniących służbę w systemie zmianowym.
3. Policjanci w zmianowym rozkładzie czasu służby, pełnią służbę na zmiany trwające po 8 godzin.
4. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby lub pracy oraz opuszczenie miejsca jej pełnienia za zgodą bezpośredniego przełożonego.
5. W przypadku nieobecności Komendanta Komisariatu, policjanci zgłaszają rozpoczęcie i zakończenie służby dyżurnemu KPP Wadowice za pomocą technicznych urządzeń komunikacyjnych lub osobiście.
6. Policjanci Komisariatu Policji podczas wykonywania obowiązków służbowych noszą umundurowanie według zasad określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ II

Szczegółowa struktura organizacyjna Komisariatu

§ 6

1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komisariatu:
 - 1) Kierownictwo
 - a) Komendant Komisariatu;
 - 2) Zespół ds. Kryminalnych;
 - 3) Zespół ds. Prewencji;
 - 4) Jednoosobowe stanowisko ds. Wykroczeń;
 - 5) Jednoosobowe stanowisko ds. Administracyjno-Gospodarczych;
2. Komendant Komisariatu lub wyznaczony przez niego pisemnie policjant organizuje, planuje i reguluje czas służby podległych policjantów i pracowników Policji mając na uwadze zapewnienie ciągłości i zmianowości służby oraz właściwej obsługi interesantów, zgodnie z obowiązującymi przepisami resortowymi i kodeksem pracy.

ROZDZIAŁ III

Organizacja kierowania w Komisariacie

§ 7

1. Komisariatem kieruje Komendant Komisariatu zwany dalej „Komendantem” osobiście a w razie czasowej niemożności sprawowania funkcji zastępuje go upoważniony pisemnie policjant.

2. Komendant może upoważnić osobę, o której mowa w ust. 1, do wydania poleceń w jego imieniu w określonych sprawach.
3. Komendant określa zakres czynności (w karcie opisu stanowiska) dla podległych policjantów i pracowników Policji.
4. Komendant ponosi odpowiedzialność materialną za mienie powierzone mu w użytkowanie.

§ 8

1. Komendanta podczas jego nieobecności zastępuje Specjalista Zespołu ds. Kryminalnych Komisariatu Policji w Brzeźnicy albo inny wyznaczony policjant.
2. Zakres zastępstwa, o którym mowa w ust. 1 określa pisemne upoważnienie.

§ 9

1. Komendant Komisariatu określa zadania i kompetencje bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
2. Komendant określa szczegółowy zakres działania podległych komórek organizacyjnych, a także określa sposób zorganizowania w niej służby i pracy.
3. Komendant Komisariatu reprezentuje Komisariat wobec kierowników jednostek organizacyjnych Policji, organów administracji publicznej i innych instytucji państwowych oraz organizacji społecznych i obywateli.

ROZDZIAŁ IV

Zakres działania komórek organizacyjnych Komisariatu

§ 10

1. Do zakresu działania Zespołu ds. Kryminalnych Komisariatu należy w szczególności:
 - 1) Wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych zmierzających do wykrycia sprawców przestępstw kryminalnych i gospodarczych na terenie Gminy.
 - 2) Opracowanie i upowszechnianie optymalnych metod postępowania przy realizacji określonych zadań;
 - 3) Zapewnienie prawidłowego obiegu informacji o przestępstwach, ich sprawcach i prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
 - 4) Określenie praktycznych reguł postępowania policjantów w procesie wykryczym;
 - 5) Współdziałanie w zakresie zwalczania i ograniczania przestępczości kryminalnej i gospodarczej z innymi komórkami organizacyjnymi Komisariatu Policji, Komendy Powiatowej Policji w Wadowicach oraz innymi jednostkami na terenie kraju.
 - 6) Współdziałanie z Urzędem Celnym, Urzędem Kontroli Skarbowej Strażą Graniczną i Państwową Inspekcją Pracy w przypadku zaistnienia przestępstwa popełnionego przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
 - 7) Podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi, organami administracji publicznej, szkolnictwa, oświaty mających na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie przestępstw kryminalnych.

- 8) Współpraca z Sądami i Prokuraturą w zakresie rozpoznania, zapobiegania i zwalczania przestępstw.
- 9) Udział w procesie dydaktycznym;
- 10) Prowadzenie pracy operacyjnej i realizacja czynności procesowych w zakresie zwalczania lokalnych ośrodków produkcji narkotycznych, ich dystrybucji i posiadania, oraz współdziałanie w tym zakresie z Komendą Powiatową Policji w Wadowicach oraz innymi jednostkami Policji,
- 11) Wykonywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie czynności dochodzeniowo – śledczych oraz prawidłowością prowadzonych postępowań przygotowawczych i sprawdzających;
- 12) Korzystanie z kryminalistycznej obsługi techników kryminalistycznych w trakcie wizji lokalnych, przeszukań, okazań i innych czynności o charakterze procesowym lub operacyjnym.
- 13) Sporządzanie dokumentacji techniczno-poglądowej z oględzin i innych czynności
- 14) Daktyloskopowanie osób podejrzanych , zwłok oraz osób, których tożsamość nie została ustalona.
- 15) Prowadzenie ewidencji i przechowywanie dowodów rzeczowych zabezpieczonych w postępowaniach przygotowawczych własnych;
- 16) Dokonywanie terminowych rejestracji postępowań przygotowawczych w policyjnym systemach informatycznych oraz innych w zakresie określonym przez jednostkę nadrzędną;
- 17) Realizacja czynności związanych z gromadzeniem linii papilarnych w systemie AFIS oraz profili kodu genetycznego DNA w systemie GENOM zabezpieczanych do prowadzonych spraw;
- 18) Prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach przestępstw drogowych.
- 19) Prowadzenie czynności służbowych , w zakresie poszukiwania osób i rzeczy oraz identyfikacji osób i nn zwłok- ściśle współdziałanie w tym zakresie z Zespołem Poszukiwań KPP Wadowice i innymi jednostkami,
- 20) Wdrażanie w życie poleceń i zaleceń dotyczących pracy operacyjno-rozpoznawczej i dochodzeniowo-śledczej wytyczonych przez Komendę Wojewódzka Policji oraz Komendę Powiatową Policji w Wadowicach,

§ 11

Do zakresu działania Zespołu ds. Prewencji Komisariatu Policji w szczególności należy:

- 1) analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego, planowanie, organizacja i koordynacja służby patrolowo – interwencyjnej i obchodowej celem dostosowania jej do występującego zagrożenia,
- 2) realizacja zadań prewencyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w komunikacji i innych miejscach publicznych, w tym także podczas zabezpieczenia imprez masowych i zgromadzeń,
- 3) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy Powiatowej Policji w Wadowicach przy realizacji zadań zapobiegających przestępczości,
- 4) zabezpieczenie imprez masowych i uroczystości oraz przeciwdziałanie zagrożeniom porządku i bezpieczeństwa publicznego podczas ewentualnych protestów społecznych,

- 5) inicjowanie lokalnej polityki związanej z zapobieganiem, ujawnianiem i ściganiem sprawców wykroczeń i przestępstw, patologią oraz współdziałanie w tym zakresie z organami ochrony prawnej, administracji publicznej i organizacjami publicznymi,
- 6) stosowaniem środków oddziaływania wychowawczego, postępowania mandatowego oraz kierowanie wniosku o ukaranie do Sądów i wykonywanie funkcji oskarżyciela publicznego w postępowaniu przed sądami,
- 7) sporządzanie okresowych ocen, analiz i sprawozdań dotyczących służby prewencyjnej,
- 8) rozpoznawanie, ujawnianie, analizowanie, zapobieganie i zwalczanie zjawisk patologii społecznych, demoralizacji oraz zagrożeń przestępczością zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- 9) Udzielanie wszechstronnej pomocy osobom pokrzywdzonym, a także informowanie zainteresowanych o sposobie rozwiązania danego problemu,
- 10) Kreowanie wśród społeczności lokalnych pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego
- 11) Opracowywanie i wdrażanie we współdziałaniu z organizacjami i instytucjami poza policyjnymi programów prewencyjnych, edukacyjnych oraz innych przedsięwzięć profilaktycznych, a także współtworzenie na poszczególnych osiedlach i miejscowościach punktów przyjęć dla mieszkańców celem prowadzenia działalności informacyjno – doradczej, a także upowszechnianie systemu zabezpieczeń i ochrony mienia,
- 12) Zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ludzi i imienia albo porządkowi publicznemu, a także stworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia,
- 13) Udzielanie pomocy i asysty organom egzekucyjnym,
- 14) Realizowanie doprowadzeni osób w prowadzonych przez Komisariat postępowaniach oraz doprowadzeni osób na polecenie uprawnionych organów do Sądu, Prokuratury, Zakładów Karnych itp.
- 15) Czuwanie nad bezpieczeństwem i porządkiem ruchu na drogach, kierowanie ruchem i jego kontrolowanie,
- 16) Inspirowanie, tworzenie i realizacja we współdziałaniu z organami samorządu terytorialnego, placówkami oświatowymi, lokalnymi mediami oraz organizacjami i instytucjami pozarządowymi programów prewencyjnych ukierunkowanych na:
 - a) edukację społeczności w zakresie bezpiecznego korzystania z dróg i przeciwdziałania zagrożeniom w ruchu drogowym, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania komunikacyjnego dzieci i młodzieży szkolnej,
 - b) zapewnienie mieszkańcom możliwości sygnalizowania lub zgłaszania Policji o zdarzeniach i sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i porządkowi w ruchu drogowym, a także tworzenie warunków umożliwiających natychmiastową reakcję Policji na takie sygnały lub zgłoszenia,
 - c) kreowanie w społecznościach lokalnych pozytywnego obrazu Policji oraz podejmowanych działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku na drogach,
 - d) planowanie i organizacja działań własnych związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na drogach podczas organizowanych imprez masowych, protestów społecznych i innego wykorzystywania dróg w sposób szczególny,

13. Bieżące czytelne i staranne dokumentowanie podejmowanych czynności w ramach codziennej służby;
14. Dbanie o powierzony sprzęt służbowy a zwłaszcza stan techniczny, w razie stwierdzenia usterek i awarii niezwłoczne powiadomienie bezpośredniego przełożonego lub dyżurnego jednostki;
15. Przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej oraz realizowanie innych obowiązków wynikających z Ustawy o Policji;
16. Ewidencjonowanie i rozliczanie się z posiadanej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami zasadami pracy kancelaryjnej;
17. Przestrzeganie przepisów BHP, Ppoż a także czystości i schludności;
18. Dbanie o bezpieczeństwo osób w stosunku do których wykonywane są czynności służbowe
19. Terminowe i rzetelne wprowadzanie do rejestru KSIP – Wykroczenia, wykroczeń z katalogu wykroczeń przeciwko mieniu, podlegających wprowadzeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami;

§ 13

Do zakresu Zespołu do spraw Administracyjno – Gospodarczych w szczególności należy:

1. Realizowanie zadań administracyjno – porządkowych;
2. Realizowanie w niezbędnym zakresie zadań służby wspomagającej;
3. Obsługa sekretariatu Komisariatu:
 - a) Prowadzenie rejestru RSOW i e-mandaty oraz innych ;
 - b) Przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji wchodzącej i wychodzącej z Komisariatu oraz jej rozdzielanie;
 - c) Zapewnienie obsługi kancelaryjno biurowej jawnej Komisariatu;
 - d) Przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących w tym zakresie standardów;
 - e) Porządkowanie dokumentacji jawnej wytworzonej przez pion prewencji i przekazywanie do składnicy akt Komendy Powiatowej Policji w Wadowicach.

§ 14

1. Komendant Komisariatu może na czas określony lub w związku z konkretną sytuacją zlecić wykonanie innych zadań niż określone w § 10 - 13.
2. Realizujący zakresy działań wymienione w § 10 - 13 funkcjonariusze i pracownicy Komisariatu Policji w Brzeźnicy współpracują z jednostkami poza resortowymi m.in.: Państwowej Inspekcji Handlowej, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Krajowej Administracji Skarbowej, Państwowej Straży Rybackiej, Społecznej Straży Rybackiej, Lasów Państwowych, Straży Leśnej, Straży Miejskich w zakresie regulowanym odrębnymi przepisami.

- e) ujawnianie i ściganie sprawców wykroczeń, organizowanie, wykonywanie działań w zakresie drogowym i zwalczanie wykroczeń drogowych oraz współdziałanie z organami ochrony prawnej administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi w zakresie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców takich wykroczeń,
- 17) realizacja zadań związanych z likwidacją zdarzeń drogowych oraz zabezpieczeniem procesowych śladów i dowodów,
- 18) współdziałanie w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości z funkcjonującymi organami ochrony prawnej, a także współdziałanie w zakresie profilaktyki wychowawczej i edukacji z organami administracji publicznej, organizacjami społecznymi,
- 19) prawidłowe stosowanie i dokumentowanie badań trzeźwości, urządzeniami elektronicznymi przez policjantów Komisariatu,
- 20) realizacja zadań zleconych przez dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Wadowicach.

§ 12

Do zakresu działania Jednoosobowego stanowiska do spraw Wykroczeń w szczególności należy:

1. Ochrona życia i zdrowia obywateli oraz mienia przed bezprawnymi zamachami naruszającymi te dobra;
2. Znajomość przepisów i zadań zawartych w Ustawie o Policji, Prawa Wykroczeń procesowego i materialnego, Ustawy o ochronie danych osobowych;
3. Prowadzenie rejestrów wniosków o ukaranie – E-RSOW
4. Sprawdzanie poprawności i terminowości, kompletności otrzymywanych materiałów dot. wykroczeń przed ich zarejestrowaniem w RSOW, ujawnianie nieprawidłowości;
5. Rzetelne i terminowe prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, przesłuchiwanie świadków, sprawców wykroczeń, doręczanie właściwych pouczeń stronom, kompletowanie materiałów do Sądu, sporządzanie wniosków o ukaranie lub stosowanie zgodnego z przepisami postępowania mandatowego;
6. Zgłaszanie przełożonym nieprawidłowości ujawnionych w toku postępowania w sprawach o wykroczenia;
7. Systematyczne i terminowe przekazywanie do Zespołu Informatyki KPP Wadowice kart Prd-5;
8. Doraźne pełnienie służby patrolowej zgodnie z dyslokacją i wyznaczonymi zadaniami;
9. Sporządzanie okresowych sprawozdań statystycznych;
10. Realizowanie czynności zleconych przez Sądy, Prokuratury, inne jednostki policji oraz przez uprawnione instytucje w zakresie doręczeń, zatrzymań, ustaleń i innych zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami;
11. Powiadamianie dyżurnego jednostki o ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeniach przestępczych, zabezpieczenie miejsca zdarzenia do czasu przybycia grupy operacyjno dochodzeniowej;
12. Prowadzenie podstawowej pracy operacyjnej w zakresie pozyskiwania informacji, mających wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego, realizowanie zadań z zakresu prewencji kryminalnej;

Rozdział V
Postanowienia końcowe.

§ 15

Komendant przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach 15:00 –17:00. Policji. W czasie nieobecności Komendanta Komisariatu interesantów przyjmuje osoba przez niego wyznaczona.

§ 16

Kierownicy komórek organizacyjnych Komisariatu lub inni przełożeni policjantów i pracowników są zobowiązani zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawowe, resortowe Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Komendanta Głównego Policji, Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie, Komendanta Powiatowego Policji w Wadowicach.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komendant Komisariatu Policji
w Brzeźnicy

asp. szt. Paweł Golonka

W porozumieniu:

**Komendant Powiatowy Policji
w Wadowicach**

insp. Arkadiusz Śniadek